

船岸安全和防污染电子检查平台

码头操作手册

目录

船岸安全和防污染电子检查平台码头操作手册	1
一、 系统登录	2
二、 主页面介绍	3
三、 船舶/码头检查	5
1. 查询功能	5
2. 船岸检查表步骤流程	8
2.1 海船流程步骤	8
2.2 内河船流程步骤	9
3. 新增船岸检查	10
4. 船岸检查表项目填写	14
4.1 part1 至 part5 项目填写:	14
4.2 重复检查项目填写事项	16
四、 海事检查	18
五、 码头工人账号管理	21

一、系统登录

系统网址：<https://www.sh.msa.gov.cn/sssc11/login.html>

进入系统，输入账号和密码，点击登录即可，页面如下。



The image shows a login interface for the China Maritime Safety Administration (MSA). At the top center is the official logo of the China MSA, which features an anchor and the text "中国海事局" (China Maritime Safety Administration) and "CHINA MSA". Below the logo is a light blue rectangular box containing the login form. The form has two input fields: the first is labeled "用户名" (Username) and contains the placeholder text "请输入用户名" (Please enter username); the second is labeled "密码" (Password) and contains the placeholder text "请输入密码" (Please enter password). Below these fields is a blue button with the white text "登录" (Login). The background of the page is a dark blue gradient with some abstract light effects.

二、主页面介绍

成功登录后呈现页面如下，该页面的底部栏标题为：“船舶/码头”检查。主要展示当前正在执行的船岸检查工单，如需查看历史检查表可在“状态”栏勾选“结束”查看。

用户管理界面如下。该页面用于码头管理员对码头工人的用户账号管理，可用来创建、删除、维护工人账号。

注意：创建工人账号功能需要码头管理员权限。

User Management/用户管理

当前账户: ship3 姓名: 赵二 退出

姓名: 名称 账号: 账号 查询

账号: ship2
姓名: 孚宝员工
权限: 业务管理员

账号: ship3
姓名: 赵二
权限: 业务管理员

账号: ship4
姓名: 王五
权限: 业务管理员,码头工人

账号: 123456
姓名: 王贵
权限: 码头工人

账号: fbadmin
姓名: 孚宝码头负责人
权限: 系统管理员

账号: fbhs
姓名: 孚宝-海事账号
权限: 业务管理员,码头工人,系统管理员

Check
船舶/码头检查

User Management
用户管理

MSA Inspection
海事检查

海事检查页面：用于海事主管机关对船岸检查表进行远程抽查。

对于海事远程抽查的项目，码头可以查看抽查详情。该页面将展示所有在本码头开展海事远程抽查的船舶列表。

MSA Inspect/海事检查

时间:

状态:

请选择

查询

Refresh/刷新

MSA:

JinshanMSA/金山局

海事局:

telephone

12395

number of MSA:

海事电话:

Terminal:

CAOJING VOPAK TERMINAL/

码头:

孚宝码头

Tanker:

海船测试1

船舶:

Creation time:

2023-01-31 15:52:21

创建时间:

Current state:

End/结束

当前状态:

Details/详情

MSA:

JinshanMSA/金山局

海事局:

telephone

02168287015

number of MSA:

海事电话:

Terminal:

CAOJING VOPAK TERMINAL/

码头:

Check

User Management

MSA Inspection

船舶/码头检查

用户管理

海事检查

三、船舶/码头检查

1. 查询功能

该页面通过邀请码、船名、检查表状态等筛选条件进行查询；

(1) 列表数据默认展示正在进行的船岸检查表；

(2) 在“状态”栏勾选“结束”，可查看已完成的历史检查表；

Check / 船舶/码头检查

邀请码:

邀请码

船名:

船舶名称

状态:

请选择

查询

新增内河船

新增海船

Invitation code:
邀请码: 10123181

Tanker name:
船名: 海船测试1

Berth:
泊位: W1-FuBao/孚宝W1

Arrival time:
到达时间: 2023-01-30 01:21

Current step: 重复检查
当前步骤:

Tanker:Not filled in
船舶:未填写

Terminal:Not filled in
码头:未填写

Export/导出

End/结束

Fill out/填写

Invitation code:
邀请码: 13120180

Check
船舶/码头检查

User Management
用户管理

MSA Inspection
海事检查

页面介绍:

列表中的船岸检查表包含三个模块，最上面的是基本信息模块，展示该检查表的一些基本信息，点击该模块会跳转到详情信息页面中。

中间的是船岸检查表的状态栏，展示该检查表的填写状态。

最下方为船岸检查表的功能栏，包含“查看”、“删除”、“导出(word文档)”等功能。

船岸检查

邀请码:

邀请码

船名:

船舶名称

状态:

请选择

查询

新增内河船

新增海船

Invitation code:

邀请码:

101835128

Tanker name:

船名:

石羊0980

Berth:

泊位:

孚宝W1

Arrival time:

到达时间:

2022-10-31 17:50

Current step: Checks pre-arrival Ship/Shore

当前步骤: Safety Checklist

抵达前船岸安全检查

Tanker:Not filled in

船舶:未填写

Terminal:Completed

码头:已填写

导出

删除

查看

Invitation code:

邀请码:

1051024127

船舶/码头检查

用户管理

海事检查

7

2. 船岸检查表步骤流程

2.1 海船流程步骤

流程介绍：

part1 抵达前检查、part2 系泊后检查、part3 驳运前会议、part4 驳运前协议、part5 驳运前洗舱除气检查、协议签订、part6 船舶重复检查、part7 码头重复检查。

需要依次进行填写，且需要在双方都填写完毕的情况下才可以进入到下一个部分。

步骤顺序：

part1, part2, part3, part4, part5 => 协议签订 => part6, part7

注意事项：

- (1) part1 需要选择有关惰气系统的选项；
- (2) part1, part2, part3、part4、part5 可以同时填写；
- (3) part4 双方都可进行填写，如冲突会进行提示；
- (4) part6 船舶重复检查提交；
- (5) part7 码头重复检查提交；

下图为检查表详情页面示例：

← Details/详情 Refresh/刷新

重发邮件

Telephone Number of Tanker: 13661802821
船方电话

保存

Check list details (Tanker and Terminal)
检查表详情 (船方和岸方)

Part1: 抵达前检查
Checks Pre-arrival ✓ >

Part2: 系泊后检查
Checks after mooring ✓ >

Part3: 驳运前会议
Pre-transfer conference ✓ >

Part4: 驳运前协议
Agreements pre-transfer ✓ >

Part5: 驳运前检查
Checks pre-transfer ✓ >

Agreement signing
协议签订 ✓ >

Part6: 船舶重复检查
Tanker Repetitive checks ✎ >

Part7: 码头重复检查
Quay Repetitive checks ✎ >

2.2 内河船流程步骤

模块介绍：

检查项目、协议签订、船舶重复检查、码头重复检查。

上述模块需要依次进行填写，且需要在双方都填写完毕的情况下才可以进入到下一个部分。

步骤顺序：检查项目=>协议签订=>船舶重复检查、码头重复检查

注意事项：

打开下方的“检查项目”下拉菜单后，有背景颜色项（A 协议项）的“详情”栏中的备注信息为必填项，用于填写协议信息。

从“检查项目”到“协议签订”的部分需要依次进行填写，且需

要在双方都填写完毕的情况下才可以进入到下一个部分。

“船舶重复检查”栏是只需要船舶方进行重复检查后填写并提交的一栏；“码头重复检查”栏是只需要码头方进行重复检查后填写并提交的一栏；重复检查的间隔时间根据协议签订中的约定时间进行重复填写提交。

←

船岸检查表详情

刷新

船位:

指定码头船位

* 到达日期:

2022-11-07

* 到达时间:

Invalid date

* 作业货物:

散装化学品

* 货物名称:

化学试剂

* 码头电话:

13548654886

* 船方电话:

15847958846

船方邮箱:

635248245@qq.com

检查表详情 (船方和岸方)

检查项目

>

协议签订

>

船舶重复检查

>

码头重复检查

>

3. 新增船岸检查

码头业务管理员可新增内河船或者海船的船岸检查表。点击页面上方的“新增内河船”按钮(适用内河船舶)或“新增海船”按钮(适

用国际航行及国内沿海航行船舶)。

船岸检查

邀请码:

邀请码

船名:

船舶名称

状态:

请选择

查询

新增内河船

新增海船

Invitation code:

邀请码: 1051024127

Tanker name:

船名: 飞航货运

Berth:

泊位: 孚宝W3

Arrival time:

到达时间: 2022-10-28 10:23

Current step: Repetitive checks

当前步骤: 重复检查

导出

结束

查看

Invitation code:

邀请码: 105108126

Tanker name:

船名: Lighter Aboard Ship--LASH

Berth:

孚宝W2/孚宝W2

船舶/码头检查

用户管理

海事检查

新增船岸检查表，点击新增按钮之后会首先要阅读“说明”。阅读完说明后，勾选“阅读并同意以上条款”，点击“同意并继续”按钮

11

继续填写。

下方左图为新增内河船的说明，下方右图为新增海船的说明。

<div><div>← 声明</div><p>此检查清单由两个部分组成，分别为国际航线及国内沿海船舶适用部分和内河船舶适用部分。</p><p>为保证作业安全，要求检查所有相关内容，并且认可单独或者共同承担相关的责任。如果任何一方都不承担分配的责任，必须在‘备注’栏中注明，而且应进行适当的考虑，评估作业是否能够进行。</p><p>如果认为某个项目并不适用于船舶、码头或者计划进行的作业，在‘备注’栏中应进行标注。</p><p>4.2填表说明：</p><p>“船舶”和“码头”栏目下的方格，表示由负责方实施检查。</p><p>在“代码”栏目里的A，P或R字母，分别表示如下的意义：</p><p>A—（协议）表示该检查项应通过协议或程序来处理，并在检查表中的“备注”栏中明确或者通过其它一些双方可接受的方式来交流这些协议和程序。</p><p>P—（批准）在否定回答的情况下，未经主管机关允许，不可进行作业。</p><p>R—（重复检查）表示在双方在不超过4小时的间隔内须重复检查的项目。</p><p>在所有各方都检查完毕并接受他们被分配的责任和义务以后，才可以在共同声明上签字。</p><div><input type="checkbox"/> 阅读并同意以上条款</div><div>同意并继续</div></div>	<div><div>← 声明</div><p>responsibility from the Check List, and that could impact on the safety of the operation if not monitored. This interval should be noted in the declaration, after which the two representatives may agree to start operations and add their details.</p><p>双方必须在检查完毕并接受他们被分配的责任和义务以后才能签署联合声明。联合声明应在开始货物作业前达成一致。</p><p>The declaration should not be signed until both parties have checked and accepted their assigned responsibilities and account abilities. The joint declaration should be agreed before starting cargo operations.</p><p>双方的重复检查时间从签署声明后开始，不论实际货物作业是什么时候开始。在重复检查期间，为确保双方知悉对方的检查情况，船方联和岸方联的第6部分均由船方填写，两联的第7部分均由岸方填写。</p><p>The repetitive checks time period for both parties begins after signing the declaration, regardless of when actual cargo operations start.To ensure information exchange between both parties during repetitive checks,Tanker Representatives shall fill in Part 6 in both the tanker's copy and the terminal's copy.Similarly,Terminal Representatives shall fill in Part 7 in both copies.</p><div><input type="checkbox"/> Read and agree to the above terms 阅读并同意以上条款</div><div>Agree and continue/同意并继续</div></div>
--	---

同意说明之后，会跳转到添加船岸检查表基本信息页面。带“*”号的为必填项，填写完毕后点击右上方“保存”按钮。

下方左图为新增内河船的基本信息页面，下方右图为新增海船的基本信息页面。

基础信息

* 船名:

请输入

* 创建时间:

🕒 2022-11-28 10:45:53

* 码头:

孚宝码头

* 泊位:

请选择

* 到达日期:

📅 2022-11-28

* 到达时间:

🕒 10:45

* 作业货物:

散装化学品

* 货物名称:

请选择

* 码头电话:

请输入

* 船方电话:

请输入

船方邮箱:

请输入

Basic information

基础信息

* Tanker name:

船名

Please enter/请输入

* Creation time:

创建时间

🕒 2022-11-28 10:46:28

* Terminal:

码头

CAOJING VOPAK TERMINAL

* Berth:

泊位

Please select/请选择

* Date of arrival :

到达日期

📅 2022-11-28

* Time of arrival:

到达时间:

🕒 10:46

* Type of cargo:

货物类型

Liquid chemicals in bulk/散

* Product name:

货物名称

Please enter/请输入

* Telephone

Number of Terminal:

码头电话

Please enter/请输入

* Tanker email:

船方邮箱

Please enter/请输入

Telephone Number

of Tanker:

船方电话

Please enter/请输入

4. 船岸检查表项目填写

4.1 part1 至 part5 项目填写：

选中某一个检查表，打开需要填写的部分，在所有项目状态填写完毕后，点击“提交”进入下一流程。

注意事项：

(1) 状态解释

按钮 **【暂存】**：保存数据，不进入下一步；

按钮 **【提交】**：保存数据，进入下一步；

项目 Item 状态：“Blank”表示未填写；“YES”表示是；“NO”表示否；“N/A”表示不适用；

(2) 双方填写的内容应保持一致；

(3) 存在“否”和“未填写”的项目时，不能提交进入下一步；

(4) 点击**【Details 详情】**可编写备注和上传证明照片；

(5) Part4 由双方核对无误后提交；

下图为 part1 填写图：

←

船岸检查表详情

刷新

Part1: 抵达前检查

checks Pre-arrival

Tanker:Not filled in

船舶:未填写

Terminal:Not filled in

码头:未填写

Tanker Representatives and Terminal Representatives only need to check their own items in Part 1,And submit a copy to the other party after mooring.

在Part 1中, 船岸双方仅需各自检查己方项目, 并在靠泊后向对方提供一份副本。

Tanker check time:

船舶检查时间:

Terminal check time:

码头检查时间:

Terminal Save/码头暂存

Terminal Submit/码头提交

Part 1A:Tanker and Terminal: checks Pre-arrival

Part 1A:船舶和码头: 抵达前检查

Item	Check	Tanker status	Terminal status	OP
项目	检查	船舶状况	码头状况	操作
1	<div>Pre-arrival information is exchanged</div> <div>抵达前信息已交换</div>	Blank	Blank	Details <div>详情</div>

项目信息详情介绍:

- (1) 在该页面下可以填写详情信息和上传文件; 可以查看对方的填写信息和上传的文件。
- (2) 在填写完毕后点击右上角的“确定”按钮即可完成;
- (3) 点击“点击上传”按钮可以上传文件或照片。
- (4) 如果填写完毕详情后在检查表页面不进行保存或提交, 填写的详情信息不会保存。

←

船岸细则详情

确定

Tanker

船方

Tanker status:

☐ YES
☐ NO
☐ N/A

船舶状况:

Remarks:

Please enter/请输入

备注:

Proof photos:

Click Upload/点击上传

证明照片:

Uploaded files shall not exceed 20mb
上传文件不超过20mb

Terminal

码头方

Terminal status:

☐ YES
☐ NO
☐ N/A

码头状况:

Remarks:

Please enter/请输入

备注:

Proof photos:

Click Upload/点击上传

证明照片:

Uploaded files shall not exceed 20mb
上传文件不超过20mb

4.2 重复检查项目填写事项

每次提交重复检查信息时，如当前页面未显示“提交”按钮，需注意确认“次数”栏中显示的数字是否为当前重复检查次数。（如果是当

前次数，页面会显示“提交”按钮，否则展示的是历史提交的重复检

←

船岸检查表详情

刷新

Part6: 船舶重复检查

Tanker Repetitive checks

↻ >

Part7: 码头重复检查

Part7: Terminal Repetitive checks

↻ ✓

Terminal: repetitive checks during and after transfer

Part 7:码头: 驳运期间及驳运后的重复检查

Frequency

次数:

2th/now

▼

* Check

检查人:

张黄钊

Time

时间:

🕒 2022-11-28 15:23:39

Save/保存

Item	Check	Terminal status	OP
项目	检查	码头状况	操作
13	Mooring arrangement is effective 系泊布置有效	Blank	Details 详情
15	Access to and from the terminal is safe 登离码头的通道安全	Blank	Details 详情

查信息)。

点击“重复检查”的详情按钮会跳转至下图页面，在该页面中可以填写备注信息和上传照片。完成操作后点击右上角的“确定”按钮。

注意：如果填写完毕后在检查表页面不进行保存或提交，填写的详情信息不会被保存；需要在检查表页面中的重复检查项目下进行保存或提交才会保存详情信息。



← 详情 确定

备注: 备注

证明照片: 点击上传

上传文件不超过20mb

四、海事检查

海事检查页面显示的内容是海事主管机关对船岸检查表的抽查信息。



点击需要查看的具体抽查的模块，会展示出下方图片信息页面。

最上方为该抽查的基本信息，下方为抽查的详情，点击回复可以查看船舶的具体回复信息。

←

海事检查详情

Basic information

基础信息

Maritime Bureau:

海事局:

JinshanMSA/金山局

telephone number of MSA:

海事电话:

16586542395

Terminal:

码头:

CAOJING VOPAK TERMIN

Tanker:

船名:

Lighter Aboard Ship--LAS

Creation time:

创建时间:

🕒 2022-10-28 11:00:47

Check list details

检查表详情

Check: Item24:Security protocols

检查: 24.保安协议

Tanker status: YES

船舶状况: 是

Reply

回复

Check: Item25:Transfer equipment is in

检查: safe condition (isolated, drained and de-pressurised)

25.驳运设备处于安全状况 (已隔离、放残及泄压)

点击“回复”按钮，会跳转到下方页面。可以查看船方回复的状态、信息和上传的照片。

←

回复详情

Tanker status:

船舶状况:

☒ YES

☐ NO

☐ N/A

Remarks:

备注:

请输入内容

Proof photos:

证明照片:

+

五、码头工人账号管理

当码头系统管理员(拥有系统管理员权限)登录账号时，进入到用户管理界面可以点击“新增”按钮，进行新增码头工人。

工人账号查询：可以通过上方的姓名或账号条件查询筛选工人账号信息。

工人账号删除：当该账号信息需要删除的时候可以点击该账号信息右下角的删除按钮，进行删除。

账号退出：点击最上方的“退出”按钮，完成账号退出。

User Management/用户管理

当前账户: ship3 姓名: 赵二 退出

姓名: 名称 账号: 账号 查询

账号: ship2
姓名: 孚宝员工
权限: 业务管理员

账号: ship3
姓名: 赵二
权限: 业务管理员

账号: ship4
姓名: 王五
权限: 业务管理员,码头工人

账号: 123456
姓名: 王贵
权限: 码头工人

账号: fbadmin
姓名: 孚宝码头负责人
权限: 系统管理员

账号: fbhs
姓名: 孚宝-海事账号
权限: 业务管理员,码头工人,系统管理员

Check
船舶/码头检查

User Management
用户管理

MSA Inspection
海事检查

当新增工人账号的时候，点击新增按钮后会跳转到下方页面，填写工人信息，并选择赋予该账号权限(业务负责人具有添加检查表的权限，码头工人没有该权限)。填写完毕后。点击右上角的确定按钮，即可完成账号添加。

权限范围：

- (1) 管理员： 添加检查表 用户账户管理；

(2) 业务负责人： 添加, 回复和结束检查表；

(3) 码头工人： 回复和结束检查表；

←

用户信息

确定

* 姓名:

姓名

* 账号:

账号

* 密码:

请输入

权限:

码头工人

▼